

# TEMEL EĞİTİM KURUMLARI

Su Alımları (Kartlı/Ön Ödemeli)

Doğalgaz Alımları (Kartlı/Ön Ödemeli)

## ÖDENEK TALEP EKRANI

The screenshot shows a web-based payment request interface. On the left, there is a form with the following fields:

- Abone Numarası:
- Fatura Tipi:
- Birlik Tipi:
- Şirket Adı:
- Fatura Numarası:
- Takvim Hattı:
- Fatura Tutarı:
- Fatura Tarihi:
- Son Ödeme Tarihi:
- Kurum Adı:
- Ödenecek Tutar:
- Faturanın Ödeme Durumu:
- Birlik Adı:

On the right, there is a preview of a receipt titled 'EĞİTİM KURUMU FATURA'. The receipt includes the following information:

- Adı: T.C. SİYASAL GÜVENLİK KURUMU
- Adres: ANKARA
- Şehir: ANKARA
- İletişim Bilgileri: 0312 222 2222
- Ödeme Tutarı: 1.000,00 TL
- Ödeme Tarihi: 2023-08-15
- Ödeme Durumu: ÖDENEK

Konu	Tutar
7 Adet SGK Yurtdışı Hizmet Bedeli	1.000,00
Eksternal Tutar + %10-20 Kurulum Payı	- 21,00
Eksternal Hizmet Bedeli	+ 1,75
<b>TOPLAM</b>	<b>1.000,00</b>

## KULLANIM KILAVUZU

# ÖDENEK TAKİP MODÜLÜNE GİRİŞ YAPMAK

İnternet tarayıcınızın adres çubuğuna

<https://mebbis.meb.gov.tr/>

yazarak MEBBİS'e giriş yapınız.



# ÖDENEK TAKİP MODÜLÜNE GİRİŞ YAPMAK

Kurumunuza ait, **MEBBİS** kullanıcı adı ve şifreniz ile giriş yapınız.



**M**İLLÎ **E**ĞİTİM **B**AKANLIĞI **B**İLİŞİM **S**İSTEMLERİ devlet girişi

Şiiremi Unuttum

## Kurum Standartları Öğrenci ve Veli Girişleri

2016 - 2017 Eğitim-Öğretim yılında resmi okul öncesi eğitim kurumları, ilkokul, ortaokul, imam hatip ortaokulları ve yatılı bölge ortaokullarının değerlendirilmesini sağlayacak "Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Modülü" veri girişine açılmıştır. (Veliler, Veli T.C. Kimlik No ve Öğrenci No ile, öğrenciler ise Öğrenci T.C. Kimlik No ve Öğrenci No ile giriş yapacaktır.) Veli /Öğrenciler olarak kurumunuzu değerlendirmek için tıklayınız.

Kurum Standartları Öğrenci - Veli Girişleri


Devlet Kurumları  
Özel Eğitim ve Özel Öğretim  
Personel İşlemleri  
Ölçme Değerlendirme  
Mali Takip Modülleri  
Diğer Projeler  
Kurum Listesi  
TABB-Doküman Modülü

e-Sertifika Belge Doğrulama

MEB Yardım Masası

# ÖDENEK TAKİP MODÜLÜNE GİRİŞ YAPMAK

Sol tarafta yer alan menülerden **Ödenek Takip Modülü** Bağlantısına tıklayarak Ödenek Takip Modülüne giriş yapınız.

**MEBBİS**  
Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri

Sayın:  
Kullanıcı Adı:  
TC Kimlik Numarası:  
Sunucu Adı:  
Kullanıcı Rolü:

**Mebbis Duyuruları**

- Özel Öğretim Kurumları Modülü: Çalışma İzinlerine **Personel Fotoğrafları** eklenmesi zorunlu hale getirilmiştir. Halî hazırdaki görevde olan Özel Öğretim Kurumlarında çalışan personel fotoğrafları **Personel Arama Ekranından** kontrol edilip, detay bölümünden yüklenmelidir.
- Sınav İşlemleri Modülü: **IBAN Güncelleme Ekranı** açılmıştır. IBAN güncelle işlemleri, MEBBİS Personel Bilgilerindeki IBAN numarasını ve ödemesi bekleyen sınavlara ait iban bilgisini günceller.
- e-Personel Modülü: SGK HİTAP'a bilgi aktarımı kapsamında ilinizde görev yapan personelden engelli olanların, yeni eklenen seçeneklere uygun olarak "**Engel Durumu**" bilgilerinin güncellenmesi gerekmektedir. Güncelleme tamamlandıktan sonra Engellilik Durumu "**Görev Öncesi**" ve "**Göreve Girişten Sonra**" seçeneği kaldırılacaktır. Bu nedenle "**Rapor Al**" da Engelli Bilgileri bulunan personellerle ilgili rapor eklenmiştir.
- Özel Öğretim Kurumlarına ait hizmetçi başvurularında "**İl Onayı**" devreye alınmıştır. İl Yetkililerimizin, başvuru yapan adayların mağdur olmamaları için belirtilen tarihlere **Hizmetçi Onay İşlemleri / Aday Başvuru Onay İşlemleri (İL)** ekranından onay / red vermeleri gerekmektedir.
- 06/05/2010 ve 17/04/2015 Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliklerinde yeralan "**Hizmet puanı hesabında; il, ilçe, belde ve köyler görevin geçirildiği tarihteki statüleri itibarıyla dikkate alınır.**" Maddesi gereğince Hizmet Puanı Hesaplama Programında güncelleme yapılarak **hizmet alanı değişikliklerinde artan günlerin sonraki kayda aktarımı kaldırılmıştır.**

**Son Ziyaret Tarihleri ve IP Adresleri**

12/06/2017 11:59:46 - 10.20.65.94
12/06/2017 11:30:48 - 78.187.163.190
12/06/2017 10:53:38 - 10.20.65.94
12/06/2017 10:19:46 - 78.187.163.190
12/06/2017 09:45:31 - 10.20.65.103
12/06/2017 09:30:21 - 10.20.65.94
12/06/2017 09:25:29 - 10.20.65.94
11/06/2017 00:36:55 - 78.170.189.161
10/06/2017 23:26:09 - 176.220.167.106
10/06/2017 21:49:18 - 78.170.189.161
09/06/2017 15:29:15 - 78.187.163.190
09/06/2017 11:23:17 - 78.187.163.190
09/06/2017 09:38:56 - 78.187.163.190
08/06/2017 14:58:01 - 10.20.65.94

**Takvim**  
Haziran 2017  
PZT SAL CAR PER CUM CTS PAZ  
29 30 31 1 2 3 4  
5 6 7 8 9 10 11  
12 13 14 15 16 17 18  
19 20 21 22 23 24 25  
26 27 28 29 30 1 2

# MODÜL GİRİŞ EKRANI

Ödenek Takip Modülüne giriş yaptığınızda karşınıza gelen Duyuruları görebileceğiniz ekrandır.

**MEBBİS**  
Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri

ÖDENEK TAKİP MODÜLÜ

12/06/2017

Aktif Kullanıcı: OTM01001

Modül Giriş

Duyurular

Kurum Bilgileri

Fatura İşlemleri

Ödenek İşlemleri

Taahhüt İşlemleri

Görev Yolluk İşlemleri

Raporlar

**Duyurular ve Notlar**

Yeni Sil Kaydet İptal Arama Rapor Al Yenile

**BİLGİ MESAJLARI**

Duyuru/Not/İlan Bilgisi Bulunmamaktadır.

**DÖKÜMANLAR**

[KULLANIM KLAVUZUNU İNDİRMEK İÇİN TIKLAYINIZ.](#)

**İLETİŞİM BİLGİLERİ (Bütçe İle İlgili Konularda Yardım Talebi)**

Temel Eğitim Genel Müdürlüğü-YİBO

E-posta-1	E-posta-2	Tel-1	Tel-2
hcitiloglu@meb.gov.tr	mebbis1920@gmail.com	(0312) 4131343	

# ÖDENEK TALEBİ OLUŞTURMA

Modül Girişi

Kurum Bilgileri

Fatura İşlemleri

Ödenek İşlemleri

Ödenek Talebi

Ödenek Birim Onay

Taahhüt İşlemleri

Ek Ücret ve Huzur Hakkı İşlemleri

Görev Yolluk İşlemleri

Raporlar

ÖDENEK TALEBİ İŞLEMLERİ

OTM04001

Yeni Sil Kaydet İptal Arama Rapor Al Yenile

Yardım Masası Yardım Modül Çıkışı

ÖDENEK TALEBİ ARA

İl: ANKARA

İlçe: MAMAK

Kurum: Atlioğlu İlkokulu

Yıl: 2017

Ay: Seçiniz

Ödenek Türü:

Durumu:

Kurumda Bekleyen  Birim İşleme Alınan  Birim Reddedilen  Maliye  Düzeltme Bekleyen  İşlem İçin Gönderilen  Aşamasında

ARA TEMİZLE

Okul Müdürlükleri, Ödenek İşlemleri başlığı altında bulunan Ödenek Talebi alt başlığı ile talep oluşturacakları ekrana ulaşacaklardır.

# KÖMÜR ÖDENEK TALEBİ OLUŞTURMA

ÖDENEK TALEBİ İŞLEMLERİ OTM04001

İl: ANKARA  
İlçe: MAMAK  
Kurum: Atlıoğlu İlkokulu  
Yıl: 2017  
Ay: Seçiniz  
Ödenek Türü:

Durumu:

- Kurumda Bekleyen
- Birim İşleme Alınan
- Birim Reddedilen
- İşlem İçin Gönderilen
- Maliye Aşamasında
- Düzeltilme Bekleyen

ARA TEMİZLE

Okul Müdürlükleri, Ödenek İşlemleri başlığı altında bulunan Ödenek Talebi alt başlığını açtıktan sonra, «YENİ» düğmesi ile yeni talep oluşturacaklardır.

Not: Bu ekranda, istenirse, okul için daha önce oluşturulan talepler listelenebilir.

# KÖMÜR ÖDENEK TALEBİ OLUŞTURMA

The screenshot shows the 'ÖDENEK TALEBİ İŞLEMLERİ' (Payment Request Operations) page. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Modül Girişi', 'Kurum Bilgileri', 'Fatura İşlemleri', 'Ödenek İşlemleri', 'Taahhüt İşlemleri', 'Ek Ücret ve Huzur Hakkı İşlemleri', 'Görev Yolluk İşlemleri', and 'Raporlar'. The main content area is titled 'ÖDENEK TALEBİ' and contains the following fields and actions:

- Talebin Ait Olduğu Bina Türü:** A dropdown menu with 'Okul' selected.
- Talep Türü:** A dropdown menu with '03.2.2.01 > Su Alımları(Kartlı/Ön Ödemeli)' selected.
- Tüketim Miktarı(ton/m3/khw):** Input fields for '3' and '0', with a unit 'Ör:13,25'.
- Talep Tutarı(TL):** Input fields for '125' and '25', with a unit 'Ör:50,25'.
- Açıklama:** A text area containing the text 'Atlıoğlu İlkokulu Olarak Geçen Ay (Ağustos) Ton Su Tüketilmiştir.'
- Resim:** A file upload button labeled 'Dosya Seç' with the filename '123.bmp'.
- Onay Durumu:** A status message: 'Talebinizi Kaydettikten Sonra Onaylayabilirsiniz'.
- Buttons:** 'yeni', 'sil', 'kaydet', 'iptal', 'arama', 'rapor al', 'yenile', 'yardım masası', 'yardım', 'modül çıkışı', and 'TALEBİ ONAYLA/GÖNDER'.

Numbered blue arrows indicate the following steps:

1. Select the request type.
2. Enter the consumption amount.
3. Enter the request amount.
4. Enter the explanation.
5. Upload the image.
6. Click the 'kaydet' (save) button.

Okul Müdürlükleri,

1. Talep Türünü «03.2.2.01 Su Alımları(Kartlı/Ön Ödemeli)» seçecekler,
2. Tüketim Miktarını (İstenilen Suyun Ton Miktarı),
3. Talep Tutarını (İstenilen Suyun KDV dahil fiyatını),
4. Açıklamayı (Geçen Ay Kullanılan Su Miktarı Ton olarak) yazacaklar,
5. Resim Yükleme Zorunluluğu Yoktur. Var ise Proforma Fatura Yüklenebilir.
6. Kaydet düğmesi ile talep kaydını oluşturacaklardır.



# KÖMÜR ÖDENEK TALEBİ OLUŞTURMA

Modül Giriş

Kurum Bilgileri

Fatura İşlemleri

**Ödenek İşlemleri**

Ödenek Talebi

Ödenek Birim Onay

Taahhüt İşlemleri

Ek Ücret ve Huzur Hakkı İşlemleri

Görev Yolluk İşlemleri

Raporlar

**ÖDENEK TALEBİ İŞLEMLERİ** OTM04001

Yeni Sil Kaydet İptal Arama Rapor Al Yenile

Yardım Masası Yardım Modül Çıkışı

**UYARI MESAJLARI**

Ödenek Talep Bilgileriniz Kaydedilmiştir.

**ÖDENEK TALEBİ** Talebe Ait Belge

Talebin Ait Olduğu Bina Türü : Okul

Talep Türü : 03.2.2.01 > Su Alımları(Kartlı/Ön Ödemeli)

Tüketim Miktarı(ton/m3/khw) : 3 , 0 Ör:13,25

Talep Tutarı(TL) : 125 , 25 Ör:50,25

Açıklama : atlıoğlu ilkokulu olarak geçen ay (ağustos) 3 ton su tüketilmiştir.

Resim :  Dosya seçilmedi

Onay Durumu : Talebi Kaydettiniz. Onayınız bekleniyor.

**TALEBİ ONAYLA/GÖNDER**

T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

BELGE YÜKÜLÜ DEĞİL

Okul Müdürlükleri,  
Kaydettikleri talep için «TALEBİ  
ONAYLA/GÖNDER» düğmesi ile  
İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin  
Onayına Göndereceklerdir.



İYİ ÇALIŞMALAR...